UMOWA

Zawarta w Płońsku w dniu ………………………… pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………….......……….

(Imię i nazwisko Rodziców/prawnych opiekunów)

Adres zamieszkania:

...................................................................................................................................................................................

Seria i nr dowodu osobistego, numer pesel

.................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Rodzicem"** a Przedszkolem, „Mali Giganci" z siedzibą przy ulicy………………………  
w Płońsku, reprezentowanym przez właściciela Monikę Hartman

zwanym dalej **Przedszkolem „MALI GIGANCI”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka:

a)Imiona i Nazwisko……………………………………………,,,,,,………………………………………………..…………….

b) Data urodzenia: ………………………………………………………………………………………………..…………………..

c)Miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………………………….………………………..

d)PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………….......................

e)Adres zameldowania:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„dzieckiem"**

1. **Umowa zawarta jest na okres: od …………………………………………r na czas nieokreślony**
2. Umowa ze Przedszkolem może być rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia (złożonego pisemnie) wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym

nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

**§ 2**

1. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;

b) prowadzenia oraz realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z wykazem zajęć na dany rok szkolny , który znajduje się w zarządzeniu sporządzonym przez Dyrektora na nadchodzący rok szkolny. Koszty za prowadzenie powyższych zajęć pokrywane są z funduszy dotacyjnych Urzędu Miasta Płońsk.

c) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu; d) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych; e) wspomagania wychowawczej roli rodziny; f) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa statut.

**Dni robocze wolne od pracy w których przedszkole jest nieczynne to Wigilia i Sylwester.**

**§ 3**

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania Statutu Przedszkola.

2. Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez właściciela placówki komunikatów.

3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.

4. Przy zapisaniu dziecka do Przedszkola wpłacić jednorazowo i bezzwrotnie opłatę administracyjną w wysokości 300 PLN.

5. Przyprowadzania zdrowego dziecka.

6. Odbierania dziecka ze Przedszkola zgodnie z wcześniej ustalonymi godzinami.   
Za każdą kolejną godzinę pozostawania dziecka w placówce, pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 20 złotych za każdą rozpoczętą godzinę.

7. Za wywiązanie się Przedszkola z obowiązków będzie również prowadzenie zajęć dydaktycznych w formach innych, niż związanych z bezpośrednim pobytem Dziecka w Przedszkolu. Jeżeli będzie to związane z ograniczeniem możliwości prowadzenia zajęć wynikających z orzeczeń, decyzji uprawnionych organów lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z wystąpieniem na terenie kraju stanu nadzwyczajnego lub epidemicznego- w tym zagrożenia epidemicznego lub innego stanu uniemożliwiającego funkcjonowanie placówki Przedszkola, jak również z wystąpieniem siły wyższej

Przedszkole pobiera 60 % opłaty stałej.

**§ 4**

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.

**\* Miesięczna opłata stała (czesne) na rok szkolny 2022/2023 wynosi 450 zł**

**\*Dzienna opłata za** **wyżywienie (4 posiłki dziennie) wynosi 15 zł, odliczane w przypadku zgłoszenia w systemie KidsUp nieobecności dziecka. Szczegółowy cennik opłat za Przedszkole na rok szkolny 2022/2023 znajduje się w zarządzeniu sporządzonym przez Dyrektora Przedszkola z dnia 01.08.2022 r. o opłatach ponoszonych przez Rodziców/ Prawnych opiekunów.**

**\* *O zmianie wysokości opłat w danym roku szkolnym lub kalendarzowym Przedszkole informuje rodziców co najmniej 1 miesiąc wcześniej. Akceptacja nowych warunków umowy następuje poprzez złożenie podpisu na aneksie do umowy.***

***Rodzic ma prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem umownego czasu wypowiedzenia zawartego w umowie.***

3. Odpłatność za czesne i wyżywienie uiszczana **jest z góry** **w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.**

5. Płatność należy uregulować przelewem na konto bankowe. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty na rachunek bankowy:

**Bank Milenium**

**Nr konta: 62-1160-2202-0000-0003-4497-1846**

W tytule płatności należy podać **imię i nazwisko dziecka, miesiąc, oraz nazwę grupy**.

Skreślenie dziecka z listy Przedszkola nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej należności.

**§ 5**

1. Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia gdy:

a) rodzice nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami co najmniej   
14 dni,

b) zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,

c) rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny.

d) nieprzestrzeganie przez Rodziców statutu Przedszkola,

**§ 6**

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez osoby wyszególnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

…….………………………………………… ………………………………….……..…………………….…………………………..

(Pieczęć Przedszkola” Mali Giganci”) (Podpis Rodziców/ Prawnych opiekunów)**\***

**O zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania dziecka Rodzic/Prawny Opiekun jest zobowiązany powiadomić placówkę w ciągu 7 dni. Za niestosowanie się do powyższego Rodzic/Prawny Opiekun ponosi odpowiedzialność prawną.**